

# DOMANDA DI AMMISSIONE



Ragione sociale \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ PIVA \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
 Referente \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
 Sito Internet \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

## DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'ATTIVITA' SVOLTA

\_\_\_\_\_

Chiede di partecipare alla **39<sup>a</sup> edizione di M.E.C.I.** con uno spazio pari a m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (minimo 12 m<sup>2</sup>) alle condizioni esposte negli allegati Regolamento Generale, Regolamento di Partecipazione, Regolamento di Sicurezza, Dichiarazione di consenso e secondo le seguenti condizioni economiche:

<b>SPAZIO INTERNO</b>	<input type="checkbox"/> 12 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> 16 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> 20 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> 24 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> 28 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> 32 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> 36 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Oltre 36 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	Spazio non allestito fino a 36 m <sup>2</sup>		€ 55 per m <sup>2</sup>				€ _____	
<input type="checkbox"/>	Spazio non allestito oltre 36 m <sup>2</sup>		€ 50 per m <sup>2</sup>				€ _____	
<input type="checkbox"/>	Spazio preallestito (min 12 m <sup>2</sup> ) CON: pareti perimetrali in tamburato, faretti, 1 scrivania + 2 sedie o banco reception con sgabello, cestino gettacarta		€ 75 per m <sup>2</sup>				€ _____	
<b>SPAZIO ESTERNO</b>								
<input type="checkbox"/>	Spazio non allestito		€ 15 per m <sup>2</sup>				€ _____	

<b>ACCONTO</b> (alla firma della presente domanda di ammissione) 50% dell'importo Totale per lo spazio espositivo richiesto	€ _____
+ Tassa di iscrizione (allacciamento elettrico 220V fino a 3 KW, connettività internet WIFI, inserimento su sito della mostra, pass espositori e pass parcheggio in base ai m <sup>2</sup> richiesti, area matching con aperitivo nei giorni 15 e 16 maggio)	€ <b>250,00</b>
Totale imponibile	€ _____
IVA (a termini di Legge)	€ _____
<b>TOTALE ACCONTO</b>	€ _____

Si allega assegno bancario n° \_\_\_\_\_ Banca \_\_\_\_\_ intestato LARIOFIERE

Si effettua bonifico bancario intestato a: LARIOFIERE, VIALE RESEGONE, 22036 ERBA - CO  
**Banca di Credito Cooperativo Brianza e Laghi Società Cooperativa - IBAN: IT 90 Y 08329 51270 000000200768**

<b>DATI PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA</b>	
Codice destinatario SDI (codice alfanumerico di sette caratteri)	Eventuali altri dati da riportare in fattura
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**SALDO:** la fattura emessa e consegnata prima della manifestazione, per gli spazi espositivi e i servizi di supporto assegnati, dovrà essere saldata a vista, come disposto dall'art. 6/G dell'allegato Regolamento Generale.

La presente domanda sarà considerata ammissibile solo se completa in ogni sua parte e corredata da regolare acconto.

Il richiedente \_\_\_\_\_ per conto della ditta \_\_\_\_\_ dichiara di conoscere e accettare per intero le norme contenute negli allegati Regolamento Generale, Assunzione di Responsabilità, Regolamento di Sicurezza, Regolamento di Partecipazione e Trattamento dei dati.

Data \_\_\_\_\_ Timbro e Firma \_\_\_\_\_

Spazio riservato a Lariofiere	Cod.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Prog.	<input type="text"/>	Prot. <input type="text"/>

Giunta fuori termine       Accolta       Non accolta

## INDICAZIONE AZIENDE RAPPRESENTATE

M.E.C.I.

Nella quota di adesione è inclusa la possibilità di indicare le aziende italiane e/o estere che l'espositore dichiara di rappresentare allo stand.

Di seguito indicare:

Numero aziende rappresentate: \_\_\_\_\_

**Per ciascuna azienda che si rappresenta indicare:**

Ragione Sociale azienda rappresentata \_\_\_\_\_

Nazione \_\_\_\_\_ Località e indirizzo \_\_\_\_\_ Sito internet \_\_\_\_\_

Descrizione attività \_\_\_\_\_

Ragione Sociale azienda rappresentata \_\_\_\_\_

Nazione \_\_\_\_\_ Località e indirizzo \_\_\_\_\_ Sito internet \_\_\_\_\_

Descrizione attività \_\_\_\_\_

Ragione Sociale azienda rappresentata \_\_\_\_\_

Nazione \_\_\_\_\_ Località e indirizzo \_\_\_\_\_ Sito internet \_\_\_\_\_

Descrizione attività \_\_\_\_\_

Ragione Sociale azienda rappresentata \_\_\_\_\_

Nazione \_\_\_\_\_ Località e indirizzo \_\_\_\_\_ Sito internet \_\_\_\_\_

Descrizione attività \_\_\_\_\_

Ragione Sociale azienda rappresentata \_\_\_\_\_

Nazione \_\_\_\_\_ Località e indirizzo \_\_\_\_\_ Sito internet \_\_\_\_\_

Descrizione attività \_\_\_\_\_

Ragione Sociale azienda rappresentata \_\_\_\_\_

Nazione \_\_\_\_\_ Località e indirizzo \_\_\_\_\_ Sito internet \_\_\_\_\_

Descrizione attività \_\_\_\_\_

**In alternativa è possibile allegare file in formato word o excel con i dati richiesti per ciascuna azienda rappresentata:**

Allego file in formato elettronico

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

## SERVIZI DI SUPPORTO ALLO STAND

PROPOSTE DI EVENTUALI SERVIZI ACCESSORI NON OBBLIGATORI  
PER LA PERSONALIZZAZIONE DELLO STAND

### SERVIZI TECNICI

- Allacciamento energia elettrica 220 V fino a 3 Kw (compreso) € 75  
(per allacciamento si intende il collegamento di cavo in uscita da Vostro quadro protetto al punto di derivazione dell'Ente)
- Allacciamento energia esterna € 110
- Allacciamento energia elettrica 380 V fino a 5 Kw € 120  
(per allacciamento si intende il collegamento di cavo in uscita da Vostro quadro protetto al punto di derivazione dell'Ente)
- KW supplementari n. \_\_\_\_\_ cad. € 25
- Parcheggio auto riservato n. \_\_\_\_\_ € 45
- Acqua carico, allacciamenti n. \_\_\_\_\_ € 45  
Sezione 1/2" alla saracinesca resa disponibile nello stand, escluso allacciamento a macchina e/o lavelli, l'impianto all'interno dello stand è a carico dell'espositore
- Acqua scarico n. \_\_\_\_\_ € 55  
Sezione 40 mm al punto di presa nello stand, l'impianto all'interno dello stand è a carico dell'espositore
- Vetrina 1 (cm 43x37x163 h) n. \_\_\_\_\_ € 45

### SERVIZI DI PULIZIA GIORNALIERA DELLO STAND

(La pulizia prevista è quella generica degli arredi)

- fino a 16 m<sup>2</sup> € 30/g.
- da 17 a 24 m<sup>2</sup> € 35/g.
- da 25 a 32 m<sup>2</sup> € 45/g.
- da 33 a 40 m<sup>2</sup> € 50/g.
- oltre da concordare

Servizi richiesti n. \_\_\_\_\_

I costi riportati si intendono IVA esclusa e sono riferiti alla singola unità.

I servizi prenotati saranno evasi sino ad esaurimento.

### SERVIZI AUDIO VIDEO

- Nolo impianti audio video
- Monitor LED 32" € 120
  - Monitor LED 40" - 43" € 180
  - Monitor LED 49" - 50" € 230
  - Monitor LED 55" € 270
  - Monitor LED 65" € 300
  - Monitor LED 82" € 500
- Servizi di supporto
- Stativo da tavolo per monitor incluso
  - Stativo da terra per monitor (autoportante) € 80
  - Staffa a muro con appendimento € 75
  - Installazione monitor 82" da concordare

# M.E.C.I.

### SERVIZI DI ALLESTIMENTO

NOLO MATERIALI

- Armadietto chiuso con serratura n. \_\_\_\_\_ € 50
- Attaccapanni n. \_\_\_\_\_ € 30
- Banco reception con sgabello (cm 100x45x100 h) n. \_\_\_\_\_ € 115
- Cestino n. \_\_\_\_\_ € 3,5
- Ciabatta n. \_\_\_\_\_ € 20
- Faretto led 50 W (escluso allaccio elettrico) a nolo in opera n. \_\_\_\_\_ € 35
- Fari led 120 W (escluso allaccio elettrico) a nolo in opera (escluso Pad. C) n. \_\_\_\_\_ € 60
- Fioriera rettangolare (cm 94x20x110 h) n. \_\_\_\_\_ € 35
- Fari a braccio n. \_\_\_\_\_ € 35
- Lavello con comando a pedale n. \_\_\_\_\_ € 170
- Pannelli per separazione n. \_\_\_\_\_
- tipo octanorm € 20
  - tipo legno tamburato verniciato € 40
- Poltroncina per salotto n. \_\_\_\_\_ € 47
- Porta depliant 5 scomparti (cm 145 h) n. \_\_\_\_\_ € 45
- Porta
- soffietto € 90
  - tipo legno tamburato verniciato € 150
- Tavolo / 3 sedie n. \_\_\_\_\_ € 45
- Sedie n. \_\_\_\_\_ € 6,5
- Sgabello n. \_\_\_\_\_ € 35
- Tavolo (cm 100x60x74 h) n. \_\_\_\_\_ € 35
- Frigorifero (36 litri) n. \_\_\_\_\_ € 75

**Eventuali esigenze di posa di pavimentazione o moquette devono essere concordate e approvate dall'ufficio tecnico di Lariofiere.**

### SERVIZI PROMOZIONALI

- Logo in Homepage (www.fierameci.it) € 200
- Pubblicità su pannello luminoso esterno (dimensioni mt. 5 per 2) € 150
- Personalizzazione pubblicitaria su monitor interni da concordare

### ALTRO

Funzionamento apparecchiature: (Descrivere le esigenze in ordine a energia, funzionamento, rumori, vibrazioni, emissioni, ripari di sicurezza).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

# REGOLAMENTO GENERALE

# M.E.C.I.

Lariofiere - 15-16-17-18 Maggio 2025

## 1/G Rispondenza dei prodotti

I prodotti e i servizi da esporre alla mostra devono corrispondere a quelli ammessi dal Regolamento; gli stessi devono essere dichiarati sulla scheda della domanda di partecipazione in modo preciso e comprensibile, escludendosi locuzioni generiche. In caso di non corrispondenza dei prodotti dichiarati al tema della rassegna, e anche in caso di esposizione di prodotti diversi da quelli dichiarati sulla domanda e accettati, Lariofiere può, senza pregiudizio alcuno, vietarne l'esposizione.

## 2/G Domanda di adesione

La domanda di adesione per partecipare in qualità di espositori alla mostra viene ricevuta solo se presentata per iscritto debitamente compilata in tutte le sue parti. Alla domanda dovrà essere allegata la somma corrispondente al 50% dell'importo del solo spazio espositivo ricavabile dalla stessa domanda di ammissione più la quota di iscrizione. Le domande di adesione mancanti della somma prevista o che pongano condizioni non previste dal Regolamento, si avranno come non ricevute.

## 3/G Conferme della partecipazione

La domanda di partecipazione è immediatamente impegnativa per la Ditta richiedente, e il relativo versamento assume il valore di caparra ai sensi dell'art. 1385 del Codice Civile. Per Lariofiere la domanda sarà impegnativa dal momento della conferma e secondo le norme del presente Regolamento. In ragione di quanto sopra, in caso di non conferma della assegnazione dello spazio da parte di Lariofiere, la somma versata verrà restituita tale e quale al richiedente; nel caso in cui Lariofiere, pur avendo dato la conferma, non assegnasse di fatto lo spazio confermato, la somma versata verrà restituita raddoppiata, ad esclusione delle iscrizioni dell'ultima settimana, senza altre pretese di alcun tipo da parte del richiedente. Nel caso il richiedente si trovasse nell'impossibilità di partecipare alla manifestazione dovrà darne notizia con lettera raccomandata A.R. entro 30 giorni dall'inizio della fiera a Lariofiere che tratterà le somme versate a titolo di acconto-deposito cauzionale. Qualora la disdetta fosse stata data oltre il termine suddetto, il richiedente si impegna all'intero versamento di quanto dovuto per l'utilizzo degli spazi e la fornitura di servizi di supporto.

## 4/G Contenuti della conferma

Gli spazi espositivi, tenuto conto della richiesta, vengono assegnati d'ufficio da Lariofiere, che terrà conto del criterio di miglior agibilità della rassegna. La lettera di conferma della partecipazione alla mostra conterrà anche la pianta con l'esatta ubicazione, le misure e la tipologia dello spazio assegnato. La quantità di detto spazio potrà essere, in funzione di ragioni logistiche, in più o in meno del 20% rispetto a quello richiesto. Fino al momento dell'apertura della mostra ai visitatori, la Direzione, per motivi tecnici comprovati, è facoltizzata a variare l'ubicazione e la dimensione dello spazio assegnato. Nella conferma saranno altresì contenute le indicazioni relative ai servizi richiesti e confermati. I documenti d'ingresso saranno consegnati durante il periodo di allestimento.

## 5/G Tutela commerciale

L'Ente organizzatore declina ogni responsabilità in ordine a norme che regolino le esclusive o accordi sindacali e di piazza per la vendita dei prodotti. Così pure l'Ente non assume alcun obbligo circa la tutela dei brevetti e in genere della proprietà intellettuale di prodotti presentati in mostra.

## 6/G Saldo delle somme dovute

Il pagamento a saldo dello spazio espositivo e dei servizi di supporto assegnati dovrà essere effettuato prima dell'inizio delle fasi di allestimento. Ogni altro servizio fornito dall'Ente fiera (eventuali altri servizi richiesti durante le operazioni di allestimento, mobilitazione nonché a manifestazione aperta) dovrà essere saldato prima di lasciare i padiglioni espositivi. L'espositore prende atto che Lariofiere non assicura il buon esito dell'affluenza di visitatori alla manifestazione oggetto del presente accordo e pertanto rinuncia a qualsivoglia contestazione in merito nei confronti dell'ente. L'espositore non potrà altresì opporre a Lariofiere contestazioni o lamenti di qualsivoglia natura al fine di giustificare o reiterare il mancato, parziale o totale versamento dei corrispettivi dovuti. Conseguentemente l'espositore sarà in ogni caso tenuto all'integrale e tempestivo versamento a favore di Lariofiere degli importi alla stessa dovuti.

## 7/G Buono di uscita

L'uscita delle merci dai padiglioni a fine mostra è subordinata alla presentazione dell'apposito Buono d'Uscita al personale incaricato. Il Buono è rilasciato dagli uffici dell'Ente per ognuno dei carichi in uscita. Il personale addetto alla sorveglianza ha la facoltà di ispezionare il carico delle merci in uscita, sempre alla presenza dell'espositore o del conducente dell'automezzo. Il personale addetto ha pure la facoltà di ispezionare, alle stesse condizioni, i veicoli che si trovano nei padiglioni per procedere alla smobilitazione. Nel caso in cui sugli automezzi ispezionati, si rinvenissero merci indebitamente caricate, il personale addetto redigerà verbale di constatazione per il più opportuno seguito di rito.

## 8/G Operazioni nella prima fase di allestimento e smobilitazione

a) Gli automezzi non sono ammessi all'interno dei padiglioni; lo scarico delle merci dovrà avvenire all'esterno e il loro trasporto all'interno effettuato con carrelli propri. Per casi motivati possono essere concesse deroghe al divieto di cui sopra. b) Salvo i casi di prodotti in esposizione aventi altezza strutturale superiore, l'altezza massima raggiungibile nell'allestimento è di m. 2.50. Negli spazi aperti su tutti i lati (ad isola) non è consentito erigere pareti o altri elementi opachi sul perimetro che abbiano altezza superiore a m. 1.30. Negli stand con pareti date in dotazione, analogamente, non è consentito erigere pareti perimetrali in aggiunta o elementi che non siano trasparenti. L'altezza libera dei padiglioni è m. 6.90 per il padiglione C e m. 5.60 per i padiglioni A e B. c) Alle pareti fornite è consentito sovrapporre elementi di allestimento purché siano autoportanti e non ancorati in nessun modo alle strutture. E' vietato, sia sulle pareti che sul pavimento, l'impiego di chiodi, viti, tasselli, ecc. La posa in opera di moquette, passatote, tappeti, rivestimenti, ecc. potrà essere fatta esclusivamente con nastro biadesivo approvato dall'ufficio operativo. d) Le operazioni di viñgnifugazione di materiali non possono essere eseguite all'interno dei padiglioni. e) A fine mostra le sedi espositive dovranno essere rese allo stato pristino e sgombrare di ogni materiale, residui di nastro adesivo e ogni altro elemento aggiunto. Eventuali danni arrecati allo spazio e alle strutture dati in assegnazione verranno addebitati a carico dell'espositore. I periodi utili per la smobilitazione vengono indicati nell'allegato regolamento di partecipazione.

## 9/G Personale addetto all'allestimento e smobilitazione

Il personale dell'espositore o gli allestitori da esso incaricati dovranno sempre essere in grado di dimostrare il titolo della loro permanenza nei padiglioni. La direzione dell'Ente è facoltizzata ad allontanare dalla sede persone non in condizione di dare tale dimostrazione. Il personale di cui sopra dovrà operare nell'ambito del proprio spazio; non è consentito deambulare in zone non pertinenti o entrare in spazi espositivi assegnati ad altre ditte.

## 10/G Decoro dello spazio espositivo

Per la natura e finalità che una mostra si propone, è necessario che la realizzazione dello stand sia studiata col massimo impegno estetico. Non sarà consentita la presentazione di stand realizzati con elementi squalciti o sporchi. E' d'obbligo mantenere la massima pulizia e in perfetto ordine lo spazio espositivo gestito. E' vietato imbandire tavoli per colazione/cene all'interno dello stand. L'esposizione di striscioni e/o grafiche in PVC all'interno del proprio stand deve essere autorizzata dalla segreteria organizzativa della manifestazione.

## 11/G Pubblicità

Ai di fuori del proprio spazio espositivo e nel perimetro dell'Ente fiera, compresi i parcheggi, non sono consentite forme di pubblicità se non in postazioni concordate con la Direzione. Per queste ultime verrà richiesto un canone d'uso dello spazio pubblicitario, mentre è a carico dell'espositore l'imposta comunale sulle insegne pubblicitarie.

## 12/G Rumori molesti

E' vietata la produzione di qualsiasi rumore molesto, ivi compresa la diffusione di suoni e musica. In caso di trasgressione la Direzione può sospendere l'erogazione dell'energia elettrica o disallacciare l'apparecchio che ne è la causa. Eventuali motivate deroghe al divieto di cui sopra possono essere rilasciate per iscritto dalla Direzione.

## 13/G Vendita diretta e ricarico merce

Di norma è consentita la vendita con asporto immediato dei prodotti e servizi venduti.

## 14/G Obblighi fiscali, sanitari ed in materia di lavoro

E' in responsabilità dell'espositore e di ogni altro soggetto che svolga attività all'interno della struttura l'adempimento degli obblighi fiscali nella vendita di prodotti e degli obblighi normativi in materia di lavoro per la presenza di personale. Così pure i soggetti che a qualsiasi titolo diffondono musica o testi d'autore nel proprio stand o nelle aree comuni hanno l'obbligo di denuncia all'agenzia locale della SIAE per il rilascio del permesso relativo. Tale permesso dovrà sempre essere esibito a Lariofiere. In caso di mancata esibizione del permesso Lariofiere ha facoltà di interrompere in qualsiasi momento ogni attività. Gli espositori e il loro personale che manipolano generi alimentari sono tenuti a richiedere la dovuta autorizzazione (SUAP) al Comune di Erba. Nella fattispecie in cui Lariofiere dovesse essere soggetta a sanzioni e/o essere citato in giudizio a causa dei mancati permessi e autorizzazioni sopracitati è facoltà della Fondazione di rivalersi giuridicamente ed economicamente sui soggetti contravventi.

## 15/G Parcheggi esterni

I piazzali esterni sono adibiti al solo parcheggio di vetture. Durante il periodo di mostra, pertanto, non è ammessa la sosta di furgoni, autocarri, campers, rimorchi e carrelli. E' in facoltà della Direzione rimuovere d'ufficio tali veicoli a spese dell'interessato. I piazzali di parcheggio sono incustoditi, anche nel settore riservato agli espositori. Eventuali deroghe, previa autorizzazione, saranno a pagamento.

## 16/G Convegni e riunioni

Durante le manifestazioni fieristiche sono organizzate attività di comunicazione collettiva (convegni - seminari) inerenti ai temi trattati dalla mostra. Oltre ai convegni ufficiali, gli espositori, su richiesta e compatibilmente con le disponibilità, possono tenere loro convegni promozionali secondo intese da stabilirsi volta per volta.

## 17/G Vigilanza

L'Ente organizzatore provvede al servizio di vigilanza armata generale notturna dei padiglioni, di prevenzione incendi con Squadra dei Vigili del Fuoco, nonché di sorveglianza generica durante tutto il periodo di ingresso del pubblico. La cura e la custodia degli stands durante l'orario di apertura competono ai rispettivi espositori. Si raccomanda pertanto alle ditte la necessità di puntuale presenza del proprio personale non dopo l'orario di apertura e fino alla chiusura serale. Lariofiere dispone di un servizio di videosorveglianza, attivo con registrazione per motivi di sicurezza. Il materiale prodotto è a disposizione esclusivamente delle forze di P.S. e al responsabile della sicurezza interna che ne garantisce il trattamento esclusivamente per il fine indicato.

## 18/G Assicurazioni

L'Ente fieristico è assicurato contro rischi di responsabilità civile per danni dipendenti dalla propria organizzazione. E' fatto obbligo agli espositori della Mostra di assicurarsi contro ogni altro tipo di rischio, Lariofiere potrà esigere la dimostrazione di regolare Polizza. L'Ente fieristico in ogni caso non è ritenuto responsabile per furti, incendio, danni di ogni natura a persone o a cose, provocati da terzi o dagli espositori stessi, da loro addetti, incaricati, allestitori, trasportatori, assimilati agli espositori anche durante l'orario di chiusura della mostra. Lariofiere chiede il risarcimento dei danni provocati a persone, strutture, beni di sua proprietà. Lariofiere non è altresì responsabile di automezzi o altri beni depositati nei piazzali esterni. La vigilanza e la custodia disposte dall'Ente fieristico non sottraggono le responsabilità più sopra riportate.

## 19/G Impegno al rispetto delle norme

A partire dalla presentazione della domanda di partecipazione alla mostra la ditta espositrice è impegnata ad osservare scrupolosamente le norme del Regolamento ed è altresì impegnata a ottenerne l'osservanza da parte di tutti i soggetti, propri dipendenti o terzi, da essa coinvolti nel rapporto con l'Ente fieristico.

## 20/G Diritti di Lariofiere

In caso di mancata osservanza di una o più norme del presente Regolamento, è facoltà della Direzione dell'Ente fiera di vietare all'allestitore e all'espositore di operare nel quartiere fieristico; di chiudere alla vista del pubblico i prodotti o l'intero spazio espositivo oggetto dell'inadempienza e anche, in caso di reiterato invito all'osservanza delle norme che rimanesse inavaso, di allontanare d'ufficio merci esposte e materiali di allestimento a spese dell'espositore, con diritto di escludere lo stesso dalla partecipazione a manifestazioni successive che avranno svolgimento nel centro fieristico, senza che nulla possa essere pretesa a titolo di risarcimento da Lariofiere. Ai fini di cui sopra l'Ente fiera potrà chiedere una cauzione di somma fino al doppio del costo dello spazio espositivo richiesto.

## 21/G Controversie, clausola compromissoria e arbitrato

Ogni controversia che dovesse insorgere in relazione alla interpretazione ed alla esecuzione del presente contratto - fatta eccezione per il pagamento dei corrispettivi, delle commissioni e delle spese, relative alle prestazioni o forniture oggetto del presente contratto, è di competenza del Foro di Como. Per tutto quanto non espressamente previsto in ordine alla modalità delle nomine degli arbitri o in ordine alla loro sostituzione, le parti fanno riferimento a quanto previsto dagli artt. 810 e seguenti C.p.c..

## 22/G Ubicazione della sede espositiva

Il centro espositivo Lariofiere è ubicato ad Erba (Como) sulla strada statale n°639 (Como-Lecco), al quale ci si può rivolgere per informazioni: telefono 031-6371 (centralino).

## 23/G Disposizioni finali

Qualora la Manifestazione oggetto del presente contratto, per qualsiasi causa, dovesse non aver luogo, la domanda di partecipazione si intenderà nulla ex tunc e tutte le somme versate a titolo di acconto o saldo saranno restituite mediante bonifico bancario. Il richiedente rinuncia sin d'ora a qualunque richiesta di risarcimento per danni patrimoniali, sia per danno emergente che per lucro cessante, e a qualunque altra pretesa nei confronti di Lariofiere.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

per conto della ditta \_\_\_\_\_

partecipante alla **39ª edizione di M.E.C.I.** dichiara sotto la sua personale responsabilità che:

### VALUTAZIONE RISCHIO INCENDIO

- Lo stand è a basso rischio incendio, cioè non prevede all'interno dello stand la presenza di materiale/sostanze infiammabili o combustibili (legno, cartone, plastica, ...)
- Lo stand è a medio rischio incendio, cioè prevede all'interno dello stand la presenza di materiali combustibili (legno, cartone, plastica, ...), in quantità limitata, ma non di possibili sorgenti di innesco quali fiamme vive, faretti ed altri elementi generatori di calore posti nelle immediate vicinanze di tali materiali.
- Lo stand è ad alto rischio incendio, cioè prevede all'interno dello stand la presenza di materiali combustibili (legno, cartone, plastica, ...), e di possibili sorgenti di innesco, specificamente \_\_\_\_\_

I materiali utilizzati per lo stand non intrinsecamente incombustibili sono stati ignifugati a norma di legge, prima di essere introdotti nel quartiere fieristico.

Prenderà visione sulla planimetria, allo scopo prodotta dall'ente fieristico ed esposta nei siti individuati, dell'ubicazione delle vie di esodo e dei mezzi di estinzione fissi e mobili in dotazione nell'area, e dell'associata valutazione del rischio incendio.

### RISCHIO ELETTRICO

- Richiede a Lariofiere l'installazione dell'impianto elettrico dello stand (faretti, prese, ecc.) e la stesura di dichiarazione di conformità ai sensi del D.M. 37/08.
- Realizzerà per conto proprio l'impianto elettrico dello stand. A tale proposito si impegna a conservare presso lo stand (e a mostrare in caso di controlli) la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico comunque redatta da impiantista abilitato, pena la cessazione della fornitura di energia elettrica in caso di controlli che verifichino l'inadeguatezza dell'impianto.

### ASSICURAZIONE

Il sottoscritto provvederà a stipulare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile (Art.18/G del Regolamento Generale) per il proprio stand per tutto il periodo di svolgimento della mostra estesa ai giorni di allestimento e smobilitazione.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

## 1/S Fase di allestimento e smontaggio

Gli elementi che compongono lo stand dovranno giungere in loco già predisposti e rifiniti, pronti per essere assemblati e/o montati, e sottoposti solo a piccole rifiniture. Sono pertanto vietate lavorazioni in sito che comportino l'impiego di macchinari, saldature o l'uso di fiamme libere.

All'espositore è vietato operare e manomettere le strutture fisse dei padiglioni. I piccoli rifiuti provenienti dall'allestimento dello stand debbono essere differenziati per tipologia (carta, plastica, legno, umido) e depositati, ove possibile in sacchi trasparenti, nella corsia su cui si affaccia lo stand. Gli imballaggi e i rifiuti ingombranti debbono essere allontanati dal quartiere della mostra a cura dell'espositore. Il personale di servizio è autorizzato ad intervenire in caso di adempimenti.

## 2/S Impianti elettrici

Gli impianti elettrici negli stands dovranno essere realizzati con l'osservanza del D. Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, delle norme CEI 11/1 - 64/8, del Decreto 37/08 e del D.M. 149 del 19/8/96; si ricorda che gli impianti elettrici debbono essere realizzati da personale qualificato e secondo quanto previsto dalla normativa CEI 11-27, inoltre si dovrà comportare ritenendo l'impianto sempre in tensione. Tale normativa è consultabile anche presso gli uffici dell'Ente mostre e presso la postazione "Allestitori" nella sede espositiva. La consegna dell'energia elettrica presso lo stand viene fatta con un sezionatore terminale provvisorio. L'impianto elettrico nello stand parte da tale sezionatore dopo il quale tutto è a carico dell'espositore.

L'espositore ha l'obbligo di equipaggiare il proprio impianto con adeguata cassetta a norme completa di protezione ad alta sensibilità (l'Ente fieristico può noleggiarne fino ad esaurimento). La cassetta dovrà essere collocata in posizione accessibile solo al personale addetto allo stand.

All'espositore ed al suo personale è rigorosamente vietato operare in alcun modo e per qualsiasi ragione sugli interruttori principali, ovvero su cassette e cavi forniti dall'Ente. Nella fase di smontaggio è obbligatorio rilasciare il cavo di alimentazione in condizioni di sicurezza, protetto dal sezionatore di proprietà dell'Ente.

Lariofiere, pur non assumendosi responsabilità per incidenti causati dall'inosservanza delle norme di cui sopra, può, in caso di verifica, sospendere l'erogazione dell'energia ove risultassero scorrettezze nella realizzazione dell'impianto elettrico.

L'espositore è tenuto a conservare presso lo stand le certificazioni di legge.

## 3/S Difesa dal fuoco

Tutti i materiali che compongono l'allestimento debbono essere in condizioni di protezione dal fuoco.

Per materiali utilizzati per l'allestimento si intendono: le pareti, le pedane e i vespai, i rivestimenti, i tendaggi, i ciellini di copertura, i solidi appoggiati o appesi, i pannelli con scritte, e in genere tutto quanto insiste nello stand che non sia merce preordinata alla vendita. Tutti i materiali impiegati per l'allestimento, ad esclusione di quelli intrinsecamente incombustibili (metallo non verniciato, pietra, inerti o simili) devono essere ignifughi o resi ignifughi, e come tali dimostrati, ossia aventi classifica idonea secondo la vigente normativa (D.M. 30.11.1983 come modificato da D.M. 09/03/07) assegnata ai materiali in base al comportamento di reazione al fuoco di ognuno.

Sono richieste le seguenti classifiche:

- Strutture varie e soffitti solidi: classe 1.

- Tendaggi, rivestimenti, ciellini di tessuto, tapparelle e simili: classe 1.

Non sono soggetti agli obblighi di cui sopra i prodotti e le merci in esposizione.

Negli stands non possono essere tenuti liquidi infiammabili di nessuna natura.

Nel caso di necessità di impiego di liquidi infiammabili per il funzionamento di macchine in esposizione è indispensabile lo speciale permesso delle autorità competenti che imporranno i comportamenti cautelativi previsti dalle norme.

Analogamente dicasi per l'uso di gas compressi o liquefatti, sostanze caustiche e corrosive, tossiche, velenose o irritanti.

Non è consentito in alcun caso l'utilizzo di sostanze radioattive.

Ogni espositore deve installare un estintore di tipo approvato in ragione di uno ogni 40 mq. di superficie dello stand o frazione.

Il personale che presidia lo stand deve essere addestrato all'uso di tale estintore. Tale personale deve altresì conoscere la posizione dell'interruttore elettrico.

E' vietato usare stufe a gas; fornelli, tostapane ecc. E' vietato tenere nello stand durante tutto il periodo di mostra, imballi vuoti, stampati e materiale pubblicitario in quantità superiore al fabbisogno della giornata. Gli automezzi, o altre macchine in esposizione dovranno avere il serbatoio di carburante vuoto e i morsetti delle batterie distaccati.

All'interno dei padiglioni non è consentita la ricarica di batterie.

E' fatto obbligo all'espositore, prima della chiusura serale della mostra, di depositare nella corsia sulla quale si affaccia lo stand, la carta e i rifiuti divisi in appositi sacchetti, di spegnere gli interruttori del proprio impianto elettrico; di accertarsi che nello stand non rimangano materiali in ignizione.

All'interno dei padiglioni è vietato qualsiasi tipo di lavorazione a caldo e la presenza di fiamme libere. Fanno eccezione le macchine e gli impianti esposti per i quali devono essere adottate specifiche disposizioni di sicurezza in accordo con le norme vigenti e con gli Uffici preposti di Lariofiere.

Sono considerate lavorazioni a caldo:

- le attività di saldatura di qualsiasi tipo;

- la brasatura;

- la molatura e taglio con la smerigliatrice/flex;

- Posa a caldo di teli di rivestimento (tipo Barrisol)

Le lavorazioni a caldo devono essere richieste a Lariofiere che, dopo verifica di fattibilità, potrà autorizzarle indicando le modalità operative da seguire.

## 4/S Regole di comportamento

Nella realizzazione dello stand se accessibile alle persone, sono da evitare, pareti a specchio, vicoli ciechi o quant'altro possa rendere difficoltoso o disorientare il pubblico in caso di necessità di rapido sfollamento. Le uscite di sicurezza dovranno sempre essere lasciate chiuse, libere e accessibili.

Gli espositori e il loro personale devono preventivamente prendere visione delle vie di uscita di sicurezza del padiglione, le quali sono segnalate e individuabili anche in caso di mancanza di energia elettrica. Ogni espositore è tenuto ad osservare tutte le norme e regolamenti riguardanti la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro (D.Lgs 81/08). E' dovere di ogni espositore informare le autorità competenti della mostra di ogni fenomeno da essa rilevato e ritenuto suscettibile di rischi a persone o a cose.

L'espositore solleva da ogni responsabilità Lariofiere e la Direzione della mostra per qualsiasi incidente o danno dovesse verificarsi al personale alle dipendenze dell'espositore, ad altre persone o a cose proprie o di terzi a seguito dell'inosservanza delle presenti norme.

Il visto di agibilità o l'inerzia d'intervento della Direzione della mostra non sollevano l'espositore dalla responsabilità di cui sopra.

## 5/S Regole per le imprese operanti

Le imprese operanti hanno l'obbligo di visionare e consultare, all'atto del primo ingresso, il Documento di Valutazione dei Rischi, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze ed il Piano di Emergenza, redatti da LARIOFIERE come previsto dal D.Lgs 81/08 "Testo Unico della Sicurezza negli ambienti di lavoro", e disponibili presso LA SEGRETERIA OPERATIVA dell'Ente; il personale allestitore ha quindi l'obbligo di attenersi scrupolosamente a quanto descritto nei documenti in oggetto.

L'uso di mezzi e/o attrezzature di proprietà di LARIOFIERE da parte dei dipendenti delle imprese operanti, è espressamente vietato. L'uso dei servizi messi a disposizione presuppone ed impone il rispetto delle elementari norme di educazione civile e pulizia. L'espositore/allestitore sarà ritenuto responsabile del comportamento in tale senso dei suoi dipendenti e gli verranno addebitati i danni eventualmente arrecati. Gli espositori/allestitori si rendono responsabili della pulizia della zona in cui lavorano; al termine della giornata lavorativa, l'area di lavoro deve essere lasciata sgombra da materiali abbandonati che possono essere causa da infortuni e dove questo non è possibile, devono delimitare l'area per impedirne l'accesso previa consultazione e approvazione. Si riconosce espressamente a LARIOFIERE la facoltà di intervenire con i propri mezzi, nel caso in cui, dopo segnalazione, l'impresa continui a non rispettare questa norma. I costi relativi saranno addebitati all'impresa.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

## NORME SPECIFICHE

### 1 - La mostra

Presso il Centro espositivo LARIOFIERE a Erba (Via Resegone - 22036 ERBA CO) è promossa la seguente manifestazione fieristica:

• Denominazione: **M.E.C.I.**

**Periodo di svolgimento: 15-16-17-18 maggio 2025**

• Edizione: **trentanovesima**

Tutti i soggetti che a qualunque titolo, partecipano in qualità di espositori alla suddetta manifestazione, sono tenuti all'osservanza totale del presente Regolamento, del Regolamento Generale e del Regolamento di Sicurezza.

La Segreteria organizzativa della mostra ha sede presso l'Ente fieristico LARIOFIERE.

**L'ufficio commerciale è a disposizione per informazioni e per il ricevimento delle adesioni. Telefono 031/637.441**

### 2 - Scopi

La mostra si pone come occasione di incontro e affari a fini di conoscenza e commerciali per le aziende collegate al settore edilizio in tutte le sue implicazioni.

### 3 - Prodotti e servizi

Alla mostra possono essere ammessi prodotti e servizi che hanno attinenza con gli scopi e il tema della rassegna.

Le domande di partecipazione verranno valutate allo scopo di verificare la rispondenza delle stesse con i prodotti e i servizi presentati.

### 4 - Soggetti espositori, prodotti e servizi

Sono ammesse in qualità di espositori le seguenti categorie di soggetti:

- I produttori di macchinari, apparecchiature, attrezzature, impianti riguardanti l'edilizia. I veicoli e i semoventi per specifici usi edili e stradali legati al settore edile;
- i rivenditori, i rappresentanti di prodotti, materiali, macchine ed attrezzature.
- i fornitori di servizi specifici attinenti l'edilizia quali progettazione, impiantistica trasporto e movimentazione; le imprese edilizie e le società immobiliari purchè presentino iniziative ben definite e qualificate; i servizi di credito, leasing e multiproprietà.
- le organizzazioni promozionali e consortili per l'edilizia pubblica economica popolare, gli insediamenti produttivi turistici; gli Enti pubblici che presentino iniziative specifiche;
- gli ordini professionali e le associazioni di categoria; le istituzioni scolastiche specifiche del ramo edile, le associazioni promozionali e culturali riguardanti i temi del territorio.

### 5 - Visitatori

L'edizione 2025 si presenterà come una fiera B2B dedicata agli operatori del settore e ai professionisti della filiera edilizia, con attività programmate nei giorni di giovedì, venerdì e sabato. La domenica, invece, sarà dedicata al pubblico B2C, con iniziative rivolte ai consumatori finali.

### 6 - Orari

Gli orari di accesso alla mostra da parte dei visitatori sono i seguenti:

- **giovedì 15 maggio dalle 9.30 alle 19.00**

- **venerdì 16 maggio dalle 9.30 alle 19.00**

- **sabato 17 maggio dalle 9.30 alle 19.00**

- **domenica 18 maggio dalle 9.30 alle 19.00**

**Area matching con aperitivo nei giorni 15 e 16 maggio**

### 7 - Pubblicizzazione

L'ente organizzatore provvede a pubblicizzare la manifestazione fieristica attraverso i seguenti mezzi:

- inserzioni sulle riviste di settore;
- inserzioni stampa sui quotidiani;
- manifesti murali nei principali centri della regione;
- social network.

### 8 - Canone

Il canone di partecipazione degli espositori, a misura dello spazio utilizzato è fissato come precisato nella Domanda di Ammissione allegata e prevede nello specifico la tassa d'iscrizione che comprende: le tessere di ingresso (in proporzione alla superficie occupata), nell'ambito del Centro Espositivo Lariofiere e delle zone espositive, allaccio elettrico 220V fino a 3Kw, connettività internet WIFI, un pass parcheggio.

L'ente organizzatore in caso di partecipazione attraverso forme non inquadrabili nello spazio di pavimento (forme verticali, visive o altro) può determinare ogni volta la tariffa applicabile.

### 9 - Partecipazione

Per la partecipazione alla mostra in qualità di espositore o sponsor è d'obbligo la presentazione della domanda scritta corredata di acconto; tale domanda è subordinata alla accettazione per iscritto da parte dell'Ente fieristico. Le modalità e le condizioni di partecipazione sono riportate più avanti nel testo del REGOLAMENTO GENERALE.

### 10 - Regolamento

Il presente Regolamento di Partecipazione si compone, oltre che da queste NORME SPECIFICHE, dal testo del REGOLAMENTO DI SICUREZZA, dal testo del REGOLAMENTO GENERALE, nonché dalla scheda di ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA', il tutto allegato costituisce la normativa di partecipazione.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

**PREMESSA**

Lariofiere, in osservanza di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (di seguito GDPR) in tema di trattamento e circolazione dei Dati personali desidera informare che il trattamento dei Dati personali sarà effettuato secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e minimizzazione a tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Lariofiere ha redatto la seguente informativa.

**1 - Titolare del trattamento dei Dati**

Titolare del trattamento è: Lariofiere, Viale Resegone 22036 Erba (CO) Tel: 031 6371; E-mail: info@lariofiere.com; Pec: lariofiere@legalmail.it; Responsabile del trattamento è il Legale Rappresentante nella persona del Presidente pro tempore.

**2 - Dati personali trattati e finalità del trattamento**

Per "Dati" si intendono i Dati anagrafici e i Dati fiscali quali: Nome, Cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, informazioni di contatto telefonico e elettronico, partita IVA, qualifica aziendale e ruolo ricoperto. Tutti i Dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- a ) Esecuzione di obblighi contabili e fiscali;
- b ) Gestione della clientela;
- c ) Movimenti Finanziari;
- d ) Pubblicità a mezzo stampa, radio, televisione, internet ed altri mezzi;
- e ) Gestione di altre attività che dovessero essere espressamente richieste o obbligatorie per legge;
- f ) Consentire la fruizione dei servizi offerti da Lariofiere;
- g ) Far valere e/o difendere i diritti di Lariofiere in contenziosi civili, penali e/o amministrativi
- h ) Direct Marketing: a titolo esemplificativo le comunicazioni promozionali e commerciali potranno avvenire mediante l'invio di sms o altri servizi di messaggistica istantanea, contatto via email, contatto telefonico diretto con operatore, invio di materiale tramite mezzo postale.

**3 - Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato sia attraverso strumenti informatici che cartacei; il trattamento dei Dati mediante l'utilizzo di strumenti informatici potrà essere effettuato sia manualmente che attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, elaborarli e trasmetterli ed avverrà mediante misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto dello stato della tecnica e dei costi di attuazione, a garantire, fra l'altro, la sicurezza, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi, evitando il rischio di perdita, distruzione, accesso o divulgazione non autorizzati o, comunque, uso illecito, nonché mediante misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i Dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

**4 - Il consenso**

Benché secondo quanto stabilito dalla normativa vigente il conferimento dei Dati è facoltativo, un eventuale rifiuto comporterà di fatto l'impossibilità di concludere il contratto. Il consenso al trattamento dei Dati di cui ai punti a), b), c), d), e), f) e g) dell'art. 2 della presente informativa risulta quindi necessario e funzionale al perfezionamento del contratto stesso e alla sua efficacia.

**5 - Conservazione dei Dati**

I Dati trattati esclusivamente ai fini di una corretta gestione del rapporto contrattuale, saranno comunicati a: Incaricati del trattamento; Istituti bancari per incassi e pagamenti; Professionisti per l'adempimento degli obblighi di legge e per pareri e/o consulenze in materia legale, amministrativa, fiscale; Agenzie pubblicitarie, stampa, radio e televisione per le finalità di cui al punto 2 lettera d). Ogni ulteriore comunicazione avverrà previo Suo esplicito consenso. I Dati saranno conservati per un periodo utile a esaurire tutti gli adempimenti e gli obblighi previsti dalla normativa in tema civilistico e fiscale e quindi pari ad anni 10 dalla cessazione del contratto.

I Dati trattati in tema di Direct Marketing così come definito alla lettera h) dell'art. 2 della presente informativa verranno conservati per un periodo di 24 mesi a partire dalla data della conclusione del contratto.

**6 - Diritti dell'interessato (ARTT. 15- 22 del GDPR)**

In ogni momento è possibile rivolgersi alla Segreteria Generale o al Responsabile del trattamento per far valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e dagli artt. 15-22 del GDPR.

- a ) Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 al 22 del GDPR, laddove applicabili.
- b ) In particolare, gli interessati possono chiedere al Titolare l'accesso ai Dati, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, la cancellazione dei Dati, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR
- c ) Gli interessati hanno il diritto di opporsi in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei Dati necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare.
- d ) Gli interessati, inoltre, nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR per l'esercizio del diritto alla portabilità, hanno il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.
- e ) Gli interessati hanno il diritto di revocare il consenso prestato in qualsiasi momento per finalità di marketing, nonché di opporsi al trattamento dei Dati per tali finalità. Resta ferma la possibilità per l'interessato che preferisca essere contattato per la suddetta finalità esclusivamente tramite modalità tradizionali, di manifestare la sua opposizione solo alla ricezione di comunicazioni attraverso modalità automatizzate.
- f ) Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (in particolare nello Stato membro in cui risiedono abitualmente o lavorano o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione).
- g ) Tali diritti possono essere esercitati, a mezzo posta raccomandata, all'indirizzo Lariofiere, viale Resegone 22036 Erba (CO), alla cortese attenzione della Segreteria di Direzione o via e-mail all'indirizzo lariofiere@legalmail.it.

**7 - Categorie di destinatari ai quali i Dati potrebbero essere comunicati in qualità di titolari o che potrebbero venire a conoscenza in qualità di responsabili**

7.1 I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di titolari del trattamento, quali ad esempio autorità e organi di vigilanza e controllo o altri soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i Dati.

7.2 I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento che svolgono per conto del titolare specifiche attività, quali adempimenti contabili, fiscali, assicurativi, spedizione di corrispondenza, gestione incassi, pagamenti e tutte le altre attività connesse.

**8 - Trasferimento Dati extra UE**

Lariofiere non trasferisce Dati in paesi extra UE.

**9 - Dichiarazione del consenso dell'interessato**

Presa visione dell'Informativa Privacy sopra riportata, consapevole che il mio consenso è puramente facoltativo, oltre che revocabile in qualsiasi momento esprimo, barrando la casella "Acconsento", il consenso al Trattamento dei miei Dati per l'invio da parte di Lariofiere - con modalità automatizzate di contatto (come sms, messaggistica istantanea ed e-mail) e tradizionali (come telefonate con operatore e posta tradizionale) - di comunicazioni promozionali e commerciali relative a servizi/prodotti offerti da Lariofiere o segnalazione di eventi, fiere, convegni, corsi, promozioni e concorsi.

Acconsento

Non Acconsento

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_